Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.
Публичная оферта на продажу гостиничных услуг
ООО «Фешин Отель», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключает настоящий Договор с любым лицом, достигшим возраста 18-ти лет, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие, в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru ЗАКАЗЧИК может забронировать номер, оплатив его до заселения (гарантированное бронирование (п.п. 2.4.).
1.2. Гарантированное бронирование - бронирование, при котором возникают полные юридические обязательства между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Бронирование гарантируется путем предоплаты, как минимум, первых суток проживания. Оплата производится после получения подтверждения бронирования.
1.3. Гарантированное бронирование сохраняется за гостем на протяжении первых суток размещения (до расчетного часа (12-00) дня, следующего за днем заезда). При неприбытии или поздней (несвоевременной) аннуляции бронирования, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат ЗАКАЗЧИКУ произведенной предоплаты за вычетом неустойки (как правило стоимость первых суток размещения) и в соответствии с условиями бронирования ИСПОЛНИТЕЛЯ.
1.4. Предоплата при гарантированном бронировании производится безналичным банковским переводом или кредитной картой, а также любым другим способом наличной или безналичной оплаты. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ за сутки до заезда. В случае неоплаты в установленные сроки бронирование считается аннулированным без предварительного предупреждения.
1.5. Режим работы ИСПОЛНИТЕЛЯ - круглосуточный.
1.6. Оформление проживания производится для лиц, достигших 18-летнего возраста, при предъявлении паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 лет (в сопровождении взрослых), военного билета для военнослужащих срочной службы, разрешения на временное проживание для лиц без гражданства, иностранных граждан при наличии национального паспорта, визы или вида на жительство, миграционной карты (кроме граждан Республики Беларусь). Дети, без предоставления дополнительного места, размещаются бесплатно.
1.7. Расчетный час – 14.00 часов по московскому времени. Размещение в отеле производится после 14.00 часов дня заезда, освобождение номера – до 12.00 часов дня выезда. - раннее размещение до 12-00 производится при наличии свободных номеров без дополнительной оплаты.
1.8. При задержке выезда гостя (после 14-00) за продление проживания взимается дополнительная плата. При этом - при задержке выезда не более 6 часов – плата взимается за половину суток по тарифу проживания. - при задержке выезда гостя от 6 до 12 часов - оплата производится за полные сутки по тарифу проживания.
1.9. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.
1.10. Переселение гостя в другой номер производится с его согласия.

1.11. Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Гостиницу не заселяются.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на https://feshin-hotel-kazan.ru. При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.1.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.3. Выбирать способ оплаты заказа из предложенных на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru.

2.1.4. Самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru и в данной Оферте. Какие бы действия не совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.3. Отключать и включать сервис, производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ЗАКАЗЧИКОВ на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru.

2.2.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования гостиничных услуг.

2.2.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты первых суток проживания или полной стоимости произведенного заказа, в зависимости от условий бронирования ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае позднего изменения даты заезда, позднего отказа от заезда или не заезда ЗАКАЗЧИКА удерживать плату за фактический простой номера в размере его суточной стоимости в соответствии с условиями, указанными в заказе. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

2.2.6. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.3.1. Согласиться с условиями данной Оферты.

2.3.2. Не приступать к оформлению заказа, предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если ЗАКАЗЧИК приступил к оформлению заказа, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с правилами.

2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

2.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.

2.3.5. Оплатить в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком с помощью способов платежа, представленных на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru и в сроки, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оформления заказа.
2.3.6. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет, пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.
2.3.7. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. +7 (939) 509-09-25, +7 (939) 509-09-75 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: feshin.hotel@mail.ru. Аннуляция считается принятой с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного подтверждения об аннуляции.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте https://feshin-hotel-kazan.ru.
2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты услуг.
2.4.3. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения заказа подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных услуг с указанием их стоимости.
2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом Заказчика и предложить бронирование на альтернативных условиях.
2.4.5. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с требованиями срока аннуляции заказа. Для этого необходимо позвонить в гостиницу и сообщить об аннуляции. Если ЗАКАЗЧИК аннулировал номер в соответствии с правилами наступления штрафных санкции, то ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется произвести возврат денежных средств.
3.2. Аннуляция бронирования, с возвратом средств ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется не менее, чем за 24 часа до времени заезда в зависимости от выбранного ЗАКАЗЧИКОМ тарифа.
3.3. При внесении изменений в заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (даты начала или окончания предоставления услуг и т. д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование гостиничных услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного заявления ЗАКАЗЧИКА.
3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо аннулировать свое бронирование на сайте в деталях своего бронирования. Или же если бронирование осуществлялось напрямую через менеджера, связаться по телефону и отправить письмо об отмене бронирования на электронный адрес: feshin.hotel@mail.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет ЗАКАЗЧИКА, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня отмены бронирования. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо. ЗАКАЗЧИК вправе задать все возникшие вопросы по телефону: +7 (939) 509-09-25 / +7 (939) 509-09-75.
3.5. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ошибочно, посредством платежных систем, ЗАКАЗЧИК должен обратиться с письменным

заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить или предоставить лично по адресам: 420111, РТ, г.Казань, ул. Кремлевская, д.8/ ул.Рахматуллина, д.3, либо в электронном виде на адрес электронной почты: feshin.hotel@mail.ru. После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

3.6. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ начинает исчисляться с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило Компании после 17.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Компанией Заявления считается следующий рабочий день.

3.7. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в гостинице законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении в гостиницу с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае не заезда ЗАКАЗЧИКА в гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением ЗАКАЗЧИКОМ требований миграционного законодательства РФ (в т. ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.

4.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих

лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.
5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.
5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.
5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.
5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.
6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.
6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.
6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулированию заказа.
6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

7.1. ЗАКАЗЧИКУ гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг
7.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных ЗАКАЗЧИКА.
7.3. ЗАКАЗЧИК дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа.

8. Адрес и банковские реквизиты исполнителя

ИНН: 1658118204
КПП: 165501001

ОГРН: 1101690035853 Адрес: 420111, РТ, г.Казань, ул. Кремлевская, д.8/ ул. Рахматуллина, д.3.
Р/с: 40702810929930005212
К/с: 30101810200000000824 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ
БИК: 042202824
Телефон: +7(939)-509-09-75; +7(939)-509-09-25.

E-mail: feshin.hotel@mail.ru
Генеральный директор: Шафикова Закия Икрамовна